

2025花田祭第十次工作小組會議 會議記錄

一、會議時間: 114年09月10日(三)19:30~21:00

二、會議地點: 線上會議

三、主席: 張勝哲 會議記錄: 劉碧霞

四、出席人員: 場佈組組長林子良、活動組組長周家宏、志工組組長李昀儀、募資組組長羅國誌

請假人員: 張書杰

五、上次會議決議代辦事項追蹤:

- (一). 家宏聯繫「奇步」, 敲定下週實體會議時間, 並請其準備系統雛形進行展示。**尚未完成**
- (二). 家宏制定的遊戲規則草案提供給「奇步」尋求專業優化建議並完成最終定案。已**完成**
- (三). 與「奇步」溝通, 確認由他們負責處理後續會員資料的批次匯入作業。**尚未完成**
- (四). 確認「奇步」系統後台能否支援「按店家實際兌換量進行追蹤與結算」功能。**尚未完成**
- (五). 持續追蹤「奇步」關於智慧導覽與解謎系統的開發進度。已**完成**
- (六). 志工與會議 (昀儀)
 - 1. 規劃志工會議的詳細流程 (Rundown) 與內容。**尚未完成**
 - 2. 向志工發布 9 月 25 日為首次志工會議的通知。已**完成**
 - 3. 待收到業者名單後, 處理志工排班事宜 (可尋求阿明哥協助)。**尚未完成**
 - 4. 統計並確認新進志工的志工服需求數量, 並回報給Grace。**尚未完成**
- (七). 贈品、宣傳與外部協調 (Grace)
 - 1. 與昀儀討論後, 最終決定冰箱貼的兌換方式 (集中或分散), 並報告。已**完成**, 後面報告
 - 2. 接手處理冰箱貼的採購, 取得材質樣品供大家參考。已**完成**, 後面報告
 - 3. 將 23-24 家業者的名單分享給昀儀。已**完成**
 - 4. 於本週五與鄉長討論: 1. 爭取經費製作新袋子。2. 確認記者會的舉辦意願與經費支持。**未完成, 後面報告**
 - 5. 於後續會議報告確認參與解謎活動的最終店家數量。23家

六、議題與決議:

(一)、志工規劃與人力現況

- 1. 志工會議
 - a. 第一次志工會議: 9/25 (建議時段19:00–21:00, 由志工窗口安排)
 - b. 通知: 尚未於大群組正式發布; 已先提醒花田祭志工預留時間
 - c. 後續: 製作報名/出席表單, 內部確認後丟大群組
- 2. 招募與排班
 - a. 現況: 已將現有志工排入; 缺口清單已發布
 - b. 缺口重點: 第2–3天 (10/11、10/12) 每日下午時段缺十數名
 - c. 衝突因素: 部分志工與設計展重疊, 需滾動調整
 - d. 老志工回流: 部分常態志工尚未回流; 9/19 前完成名單比對與數量確認。
 - e. 擴充招募:
 - i. 對外: 臉書招募、志工社群、鄰近社區與業者
 - ii. 對內: 比對老志工名單後逐一私訊; 請阿民哥協助聯繫

f. 內部協調: 已與阿民哥初步溝通, 隔日續討論

3. 人力需求與配置基準

- 基準配置: 每點1人 × 23點 = 23; 服務台5人; 機動3人, 共31位/日
- 三日人次: $31 \times \text{上/下午} \times 3\text{日} = 198\text{人次}$ (含機動); 精簡版28/日, 三日168人次
- 現況: 約54位志工(人頭), 折算人次仍不足; 缺口約88人次, 集中10/11、10/12下午

4. 配置原則與精簡策略

- 現實評估: 本次無法達到「充足」; 以最精簡人數為基本盤, 列出優先順序與可減項
- 服務台人數: 不建議到5人, 應下修
- 角色分工: 兌換與解謎接待不可由同一志工同時負責, 需分流或減點
- 機動彈性: 視招募進度保留機動支援, 優先守住必經/樞紐點

(二)、贈品政策與兌換點配置

1. 贈品

- 最終品項: 四款冰箱貼(做線路對應分發)

2. 兌換點

- 方案: 2-3點位; 人力不足時採2點為主
- 暫定兩點: 遊客中心服務台(中心點、人力集中) + 富良田(動線樞紐)
- 綠色好宅: 視志工量擇機增設(設計展休區, 補足分流)
- 動線策略: 以富良田作中繼, 串聯多條路線人流; 若在楓盛點位拉太遠會降低其他路線遊客兌換意願

(三)、冰箱貼採購與規格

- 規格與單價: 霧面款(外觀佳、偏好高), 單價約35~42元; 鏡面/加膜金額較高不採用
- 進度: 圖樣已取得; 供應商交期2-3天
- 後續: 由行政組出正式報價單, 交由杰哥與理事長覆核後下單

(四)、行銷內容與媒體投放

1. 海報與文案

- 週次節奏: 每週8家, 上線三週完成(共24張, 主體以23家為主; 1張為主題/綜合)
- 文案分工: 海報走故事行銷(不與LINE重疊); LINE/導覽用50-60字店家介紹

2. 媒體投放

- 渠道: 聯合報等文字記者、熟識媒體、FB粉專、協會社團、Google 資訊上架
- 素材: 簡易新聞稿 + 主視覺 + 照片包件, 成員各自投遞媒體
- 名單與分工: 麻煩國誌 / 執行長 / 副執行長分頭遞送; 順便給我建置記者名單

3. Google地圖/資訊: 同步上架活動重點與連結, 與社群一致

(五)、記者會 / 宣傳策略與場地

1. 方案回顧

- 10/10 隆盛博物館大廳(配合設計展): 因政治立場衝突不可行
- 10/03 米洛小屋: 媒體效益不足, 非優先
- 北側廣場: 鄉長傾向, 但效果不確定

2. 新提案：改以短影音宣傳取代現場記者會（鄉長認為可行且已找好拍攝人選）

決議：

與鄉長會議時間9/18 09:30，最終決定方案

備案：協會自辦開幕式：10/10早上在隆盛博物館大廳以音樂會帶動，請杰哥協助確認舞台搭設時間。

(六)、硬體與物資

1. 舞台：若自辦記者會或開幕式，搭設舞台與使用由杰哥統籌，需備援時程
2. 帳篷、桌椅、流動廁所：以Google表單盤點需求，內控過濾並對應預算
3. 旗座：現有9組，優先配置服務台；不足則向龍行借用
4. 立牌製作：向廠商詢價比價後決定

七.Next Arrangements

(一)、大群組發布「9/25 志工會議」正式通知＋報名/出席表單

(二)、9/19 前完成舊志工名單比對，列出未回流名單與人數缺口

(三)、阿民哥協助逐一聯繫常態志工，優先補足10/11、10/12下午

(四)、對外招募啟動：臉書、志工群組、社區與業者；提供可直接轉發的貼文範本

(五)、冰箱貼採購：出報價單供杰哥與理事長覆核；確定霧面款後下單（掌握2-3日交期）

(六)、9/18 09:30 與鄉長會談：確認記者會場地或改短影音，以及出資與經費

(七)、與杰哥確認10/10 音樂會與開幕串接與成本邊界；舞台搭設時程之備援方案確認版

(八)、Grace 開立硬體需求Google表單（帳篷、桌椅、流動廁所），設定回收期限與內控流程

(九)、立牌比價：索取報價並完成決標

(十)、整理新聞稿＋主視覺＋照片素材，優先提供國誌／執行長／副執行長投媒

(十一)、11家店家文案催收，明確回傳期限

(十二)、海報排程執行：本週8家、下週8家、下下週8家，確保如期上線

(十三)、Google地圖/資訊及line@上架活動重點，與FB/社群訊息一致

(十四)、規劃志工感恩會與小禮品準備時程（維持活動後統一致贈）

八、下次會議時間

9月17日（三）下午7:30，理事長招待所，請與會人員準時出席。