

2025花田祭第九次工作小組會議 會議記錄

一、會議時間: 114年09月03日(三)19:30~21:28

二、會議地點: 線上會議

三、主席: 張勝哲 會議記錄: 劉碧霞

四、出席人員: 場佈組組長林子良、活動組組長周家宏、行銷組組長張書杰、志工組組長李昀儀、募資組組長羅國誌

請假人員: 行銷組推廣組長王瑞章

五、上次會議決議代辦事項追蹤:

1. Grace匯出各店家座標資料, 完成地圖繪製。已完成。
2. 設計師完成立牌設計, 確認單一立牌製作廠商及報價。待週四與設計師確認立牌樣式與尺寸後請兩家公司報價。
3. 家宏修正並優化遊戲規則, 完成測試。尚未完成。
4. 智慧導覽系統分階段確認成果, 奇步錄製教學影片。尚未完成。
5. 志工隊與Grace 9月22日業者教育訓練, 9月23日志工教育訓練(時間協調)及10月2日行前說明會, 業者與志工分場辦理(時間協調)。已協調, 待本次會議中確認。
6. 協調志工排班, 依24展點試排。尚未完成。
7. 禮物採購比價, 確認材質、數量、發票需求, 下週提供樣品。沒有收到樣品, 尚未完成。
8. 向鄉長爭取公所剩餘提袋作為禮物。提袋沒有剩餘, 是否還有其他方式提供贈品, 周五與鄉長面談後確定。
9. 盤點旗幟數量, 確認場地需求。已確認數字已放在籌備群組。
10. 杰哥協調音樂會表演團體, 安排排練及曲目。已確認, 再請杰哥提供正確時間及團體名稱放在宣傳內。
11. 9月1日與科長、農業處、經濟署討論記者會及經費。已完成。
剩下10/10討論開幕式的結合。
12. 請行銷組與杰哥討論行銷組拍攝短影片, 搭配文案進行FB行銷。尚未完成。
13. 請行銷組告知拍攝流程, 安排店家拍攝時間及動線。尚未完成。
14. Grace確認過去提袋採購數量及成本, 提供確切資料。已確認, 已放在籌備群組。
15. 家宏與奇步確認智慧導覽系統DEMO版本試玩時間。尚未完成。

六、議題與決議:

(一)、系統開發與時程與教育訓練安排?

1. 奇步9/3回覆預估完全上線9/27, 一周封測調整加教學, 10/8正式上線, 我們希望9/22 或23的晚上可以完善, 隨即安排業者共識營。志工訓練兩次: 9/26及10/7(業者、志工一同)。
2. 要求「奇步」預錄教學影片, 內容區分為:
使用者端: 針對會員業者與一般遊客, 教學如何操作體驗。
後台管理端: 針對協會內部人員, 教學如何建置與管理內容。

(二)、遊戲規則優化?

家宏將把遊戲規則草案提供給「奇步」, 藉助其專業經驗評估規則的完善性與可執行性, 確保在共識會議前定案。

(三)、主視覺設計進度如何掌握?

時程: 本週完成主視覺最終確認。下週: 定稿後進行海報等延伸設計。

(四)、主視覺設計進度如何掌握？

時程：本週完成主視覺最終確認。下週：定稿後進行海報等延伸設計。

(五)、兌換方案討論

1.方案一 (店家提供)：將預算均分給合作業者，由各店家提供自家商品作為贈品。此方案可簡化流程、支持店家並增加贈品多樣性，但需確認系統後台能否追蹤各店兌換量以便結算。

2.方案二 (統一製作)：由主辦方統一製作紀念品 (如冰箱貼)，並設立固定兌換點。此方案贈品具獨特性且管理單純，但可能造成人流集中。

決議：兌換方式決策 (針對方案二)

執行方式討論：針對統一製作的冰箱貼，討論了「集中於 2 個兌換點」與「分散至 20 個業者處」兩種發放方式的利弊。

最終決策：為避免討論冗長，授權由最了解志工運作的昀儀及 Grace 討論後做出最終決定，並於下次會議報告。

(六)、音樂會如何安排

地點：隆盛樹化玉博物館一樓大廳。

時程：10/10 (第一天)：10:00-16:00，清韻合唱團。

10/11：中午 12:00 起，新象樂團 (約 3 小時)。

10/12：新象樂團與中部數個學校樂團聯合演出。

其他：可能安排街頭藝人於部分據點駐唱。

麻煩杰哥需提供最終時程表以利整合宣傳。

(七)、行銷推廣方案及自媒體宣傳落後之處理？

由瑞章負責的行銷製作進度停滯，目前無法聯繫上。請國誌將先致電了解狀況，理事長一同前往拜訪，以取得明確回覆並準備備案。

(八)、記者會如何安排？

記者會困境：因縣府聯合記者會在先，難以突顯本活動，且獨立舉辦尚有 3 萬元經費缺口，故原計畫可能取消。

替代方案：考慮將記者會功能整合至 10/10 的音樂會開幕式中，以節省硬體費用。

後續行動：理事長、國志、Grace 三人將於本週五下午兩點，一同前往普渡會場與鄉長會面，溝通記者會與募款經費支持事宜。

(九)、解謎業者不足 24 家的替代方案？

業者名單：原參與業者「豐田」退出，決議由會員「生源仙人掌」遞補。將持續與各業者溝通，深化其據點的活動內容。

七.待辦事項：

(一).家宏聯繫「奇步」，敲定下週實體會議時間，並請其準備系統雛形進行展示。

(二).家宏制定的遊戲規則草案提供給「奇步」尋求專業優化建議並完成最終定案。

(三).與「奇步」溝通，確認由他們負責處理後續會員資料的批次匯入作業。

(四).確認「奇步」系統後台能否支援「按店家實際兌換量進行追蹤與結算」功能。

(五).持續追蹤「奇步」關於智慧導覽與解謎系統的開發進度。

(六).志工與會議 (昀儀)

1. 規劃志工會議的詳細流程 (Rundown) 與內容。

2. 向志工發布 9 月 25 日為首次志工會議的通知。
3. 待收到業者名單後，處理志工排班事宜 (可尋求阿明哥協助)。
4. 統計並確認新進志工的志工服需求數量，並回報給Grace。

(七).贈品、宣傳與外部協調 (Grace)

1. 與昀儀討論後，最終決定冰箱貼的兌換方式 (集中或分散)，並報告。
2. 接手處理冰箱貼的採購，並取得材質樣品供大家參考。
3. 將 23-24 家業者的名單分享給昀儀。
4. 於本週五與鄉長討論：1. 爭取經費製作新袋子。2. 確認記者會的舉辦意願與經費支持。
5. 於後續會議報告確認參與解謎活動的最終店家數量。

(八).提供最終確定的音樂會活動時程表(杰哥)。

八、下次會議時間

9月10日(三)下午7:30, 理事長招待所, 請與會人員準時出席。