

2025花田祭第八次工作小組會議 會議記錄

一、會議時間：114年08月27日(三)19:30~21:20

二、會議地點：線上會議

三、主席：張勝哲 會議記錄：劉碧霞

四、出席人員：場佈組組長林子良、活動組組長周家宏、行銷組組長張書杰、志工組組長李昀儀

請假人員：募資組組長羅國誌

五、上次會議決議追蹤事項：

七.待辦事項：

- 1.針對 A4 實體 DM 與 EDM 的形式與內容進行最終確認。**已確認只使用EDM。**
2. 從「智慧導覽」系統中匯出店家座標資料，提供給設計師繪製地圖，並於初稿完成後進行校對。**正在整理中，預備8/30周日完成。**
- 3.決定「解謎門牌」的最終形式(數字標示 + QR Code 門牌)。**最終決議僅製作立牌，門牌暫緩。**
- 4.Grace為店家撰寫介紹文案範本，確認後提供給其他店家參考。**全數已完成。**
- 5.確認設計師(詹傑文)提供主視覺設計的報價。**已完成，預備下周四給主視覺初稿。**
- 6.理事長聯繫行銷組長，傳達會議決議及跟催啟動影片拍攝及貼文。**已完成。**
- 7.理事長尋找並採購冰箱貼及價值 200 元以上的神祕禮物。**進行中，請Grace給過往數量參考。**
- 8.將「集章遊戲」規則寫得更簡單明瞭，並找不熟悉活動的人測試易懂性。並將店家簡介的字數限制從 300 字修改為 60 字。**未完成。**
- 9.聯繫奇步，請其準備智慧導覽系統的 Demo 版本，並規劃店家共識會議中規劃教育訓練課程。**預備9/22.23初稿。**
- 10.設定店家回傳活動資訊的最終截止日期，並由指定負責人立即跟催。**全數已完成。**
- 11.Grace 撰寫記者會企劃書向鄉長及議員爭取經費。**已完成企劃書，惟待9/1會議後確認自辦還是與設計展一同辦理。**

六、議題與決議：

(一)、教育訓練與共識會如何安排？

智慧導覽系統DEMO版本將於9月22日(業者)及9月23日(志工)分場教育訓練。

10月2日行前說明會，業者與志工同日分場辦理，時間待協調(上午志工、晚上業者)。

請家宏要求奇步先錄製導覽系統教學影片，供業者/志工事前學習。

志工排班因展點增至24個，請開始試排，昀儀負責協調。

(二)、小禮物與預算的安排？

小禮物預算暫定5萬元，數量依預算調整，預計製作500~1,000份，送完為止。

禮物材質以壓克力為主，單價約20~50元，考慮台灣廠商可開發票，如果不須申請補助款，亦可考慮大陸採購。請Grace確定。

公所活動提袋如有剩餘，將向鄉長爭取作為禮物來源。請Grace確定。

參與店家鼓勵自願提供小禮品作為解謎活動獎品。

4.兌換方式：

A.一般禮物:每張集章卡集滿 3 個藍印章 + 3 個綠印章, 即可兌換一份禮物。一張卡限兌換一次。

B.神祕禮物:兩張卡全部完成後, 額外獲得一份神祕禮物。總計最多可獲三份獎勵。

(三)、行銷推廣方法及影片重點應如何安排?

- 1.行銷組將以短影片、照片記錄籌備過程, 搭配感性文字進行FB行銷與募款。
- 2.影片內容以籌備辛勞、活動預告、志工招募、募款為主, 強調協會對業者的幫助。
- 3.過去活動影片可重溫並補充新資料, 提升行銷效果。

(四)、音樂會與活動內容應如何安排?

- 1.音樂會確定於10月10日開幕當天於龍盛一樓舉辦, 後續兩天內容待確定。
- 2.已邀請多位樂手及合唱團, 快閃音樂會可於各展點舉辦。
- 3.田尾鄉薩克斯風人口多, 考慮邀請在地樂團參與。
- 4.音樂會排練由傑哥協調, 曲目與表演團體待最終確認。

(五)、旗幟與場地數量確認?

- 1.旗幟盤點中, 原有100面(藍白各半), 建議不低於60面, 依店家數量分配。
- 2.主場地要包括遊客中心、隆盛博物館等, 請場佈組再確認旗幟需求。

(六)、記者會宣傳必要性討論?

- 1.記者會原定10月4日。9月1日將與科長、農業處、經濟署討論是否於隆盛辦記者會及經費爭取。
- 2.若無縣府支持, 將專注於數位行銷, 記者會非必要。
- 3.開幕式(10月10日)是否有花田祭露出, 待9月1日會議確認。

(七)、募款與法規相關法規如何?

- 1.募款以被動方式於FB公告捐款帳號, 避免公募法規問題。
- 2.協會屬非營利機構, 募款以自願為主, 無強制回饋金。

七.待辦事項:

- 1.Grace匯出各店家座標資料, 完成地圖繪製。
- 2.設計師完成立牌設計, 確認單一立牌製作廠商及報價。
- 3.家宏修正並優化遊戲規則, 完成測試。
- 4.智慧導覽系統分階段確認成果, 旗部錄製教學影片。
- 5.志工隊與Grace9月22日業者教育訓練, 9月23日志工教育訓練(時間協調)及10月2日行前說明會, 業者與志工分場辦理(時間協調)。
- 6.協調志工排班, 依24展點試排。
- 7.禮物採購比價, 確認材質、數量、發票需求, 下週提供樣品。
- 8.向鄉長爭取公所剩餘提袋作為禮物。
- 9.盤點旗幟數量, 確認場地需求。
- 10.杰哥協調音樂會表演團體, 安排排練及曲目。
- 11.9月1日與科長、農業處、經濟署討論記者會及經費。
- 12.請行銷組與杰哥討論行銷組拍攝短影片, 搭配文案進行FB行銷。

- 13.請行銷組告知拍攝流程，安排店家拍攝時間及動線。
- 14.Grace確認過去提袋採購數量及成本，提供確切資料。
- 15.家宏與奇步確認智慧導覽系統DEMO版本試玩時間。

八、下次會議時間

9月3日(三)下午7:30, 理事長招待所, 請與會人員準時出席。