

2025花田祭第五次工作小組會議 會議記錄

一、會議時間：114年07月29日(三)19:20~21:20

二、會議地點：花田喜歲招待所

三、主席：張勝哲 會議記錄：劉碧霞

四、出席人員：活動組組長周家宏、場佈組組長林子良

請假人員：行銷組組長張書杰、志工組組長李昀儀、募資組組長羅國誌

五、上次會議決議追蹤事項：

(一)、教育處補助案金額有變，喬科長建議企劃案調整重新送案。

進度：7/28與理事長及杰哥討論後，研判縣府會將資源多投入在設計展中，能再取得資源的比率不高，且送件等待曠日費時變數多，確定不再送案。

六、議題與決議：

(一)、討論專案：花田祭與智慧導覽系統：本專案旨在透過「數位解謎集章活動」作為「花田祭」的核心體驗，建立一套可持續營運的「智慧導覽系統」。目標是整合約22家在地店家，透過數位工具引導遊客進行深度探訪，並建立協會自主的營運與收費模式。核心活動規劃：數位解謎集章。

活動流程設計：

1. 啟動與導航：參與者掃描官方QR Code(如透過LINE)進入活動介面，介面內建地圖功能，可選擇店家並導航前往。

2. 到店解謎：

- 抵達確認：掃描店家門口的QR Code確認抵達。
- 解謎驗證：向現場志工或店家索取第二個「解謎QR Code」進行掃描。
- 答題蓋章：手機跳出店家專屬題目，答對後即可獲得數位印章。

3. 進度與兌獎：個人頁面會顯示已收集的印章，集滿指定數量後，至兌換點掃描「完畢QR Code」核銷並領取獎品。

4. 技術與規則

- 防弊機制：為防止作弊，解謎用的QR Code將由現場人員保管，不公開張貼，此方案取代了可能因使用者未開權限而引發客訴的GPS定位方案。
- 店家擴充性：系統架構將支援從12家擴充至22家，主要成本在於內容設計。
- 跨日累積：系統支援參與者在活動期間內(三天)分次累積印章，鼓勵深度停留。
- 交通判斷功能：系統後台可建置判斷遊客移動方式(步行、單車、開車)的功能，但為避免爭議，此功能暫不與獎勵掛鉤，僅作數據分析之用。

5.智慧導覽系統：報價疑慮與規格需求

- 費用結構不明：對於廠商提出的11.4萬與3.6萬兩份報價關係不明，不確定是擇一、包含或相加(總計約15萬)。

- 功能範圍不清：不確定報價是僅包含12家店家的系統建置，還是涵蓋所有會員(目前需求為22家)皆可使用的完整系統。

- 功能變更：原先3.6萬報價包含的LINE官方帳號後台建置(主選單、圖文、優惠券等)功能，在新版報價中似乎變更為Google Map店家資訊建立，導致關鍵營運功能遺失。

- 集章流程：需與廠商確認，其設計的「集滿六個章兌換一張券」流程是否能符合我方實際需求。

- 廠商理解度：對廠商是否完全理解專案需求存疑，認為需盡快安排面對面會議並要求功能展示(Demo)。

(二).合作店家與團隊分工：

點位編號	大分類	專案負責人	細分類	地點名稱	解謎初選
1	園藝療育	秉良	綠療教室	多肉好好買	V
2		家宏		瑞楓農場	V
3		昀儀	香草植物	楓盛園藝	V
4		淑惠	永生花	尤加利乾燥花屋	V
5	生態及循環經濟	Grace	生態導覽	田尾食農農場備2	V
6		國誌.小昱	園藝廢棄物的再利用	綠色好宅	V
7		Grace	綠建築	藝樹。館	V
8		Grace	生態導覽	菁芳園	V
9				柏興莊園	
10	原生植物園區			蕙洋園	
11		杰哥		豐田園藝	V
13	生活美學		在地畫家聯展	綠海咖啡館	
14	三合院的隱藏畫作	Grace	三合院的隱藏畫作	鳳凰花園	V
15	育樂體驗	家宏	與動物互動	豐園羊牧場	V
16		子良	有機採果	富良田農園	V
17				船塢餐廳備3	V
18		杰哥	草地音樂會	怡心園後面草坪	
19	園藝文化	Grace	盆栽園藝美學	蒼翠園藝	V
20		國誌.	景觀庭園	永信園林	V
21		國誌		中南種苗園	V
22		Grace		花佈院	V
23				巧庭景觀園藝	
24		惠美姐		合利園藝	V
25				永立園藝	
26		理事長、子良		悠客松林	V
27				春林種苗園	

28				華都園藝	
29		文昭大哥		多美麗花園	V
30				柏鄉園	
31		家宏		綠果	V
32		杰哥		九門	V
33		國誌		享花蒔光	V
34		理事長、子良		米珞小屋	V
35				森鏡景觀備1	V

(三).合作模式與挑戰

- 1.營收回饋機制：為響應評鑑對「協會獨立自主經營」的要求，建議凡透過協會報名系統產生營收的活動，店家可提撥 10%作為協會回饋金。此為建議性質，將準備合作備忘錄(MOU)供雙方參考，店家可自行決定是否回饋及計入成本。
- 2.召開理監事會：為正式宣告「花田祭」專案啟動、明確佈達任務並凝聚共識，強烈建議盡快召開臨時理監事會。
- 3.資訊同步：本次籌備會的會議紀錄與任務分配表，將直接發布至全體理監事群組，確保資訊對稱。

(四).後續待辦事項：

- 1.釐清報價：請家宏透過LINE向廠商釐清11.4萬與3.6萬報價的關係、包含的功能範圍，並要求直接展示系統功能。
- 2.確認店家意願：各專案負責人需立即聯繫對應店家，進行訪談，確認其參與意願、盤點內容與設備需求。
- 3.收集店家資料：向22間合作店家發送表單，收集智慧導覽系統所需的資料(如30字行銷文案)。
- 4.確認解謎任務：需與各店家確認具體任務內容。
- 5.規劃與齊步開會：趕緊安排開會，明確定義出我們對於「集章服務」的具體流程與需求。
- 6.準備**MOU**：準備說明「10%營收回饋機制」的合作備忘錄文件。
- 7.準備募資簡報：請Grace整理協會資源，完成募款簡報內容。
- 8.確認專案預算：最終確認專案總預算上限為15萬元。
- 9.召開理監事會：發送正式公文，通知於下週三召開臨時理監事會。

八、下次會議時間與理監事會議一同辦理

8月6日(三)下午7:30，於理事長辦公室同步召開臨時理監事會，請與會人員準時出席。